KLAUZULA INFORMACYJNA
dla marynarzy w procesie rekrutacji i zatrudnienia

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz – w przypadkach, w których dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana – art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), stosowanego od dnia 25 maja 2018 r., informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polish Marine Management Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdyni, Plac Grunwaldzki 16/2, NIP 5862372386, REGON 389953419, KRS 0000921742. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Jacek Witt; kontakt: rodo@apmar.org.pl, tel. +48 604 914 492.

---

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

1.1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i pośrednictwa pracy na statkach morskich w żegludze międzynarodowej u armatora zagranicznego, w szczególności zgodnie z Konwencją MLC 2006 oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 102), a w zakresie właściwym dla działalności pośrednictwa pracy także zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.). Podstawą przetwarzania jest, zależnie od rodzaju danych i etapu procesu, art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a w zakresie prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1.2. W przypadku świadczenia usługi pośrednictwa w uzyskaniu brytyjskich dokumentów flagowych (FSE), dane są przetwarzane w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie lub wykonania zleconej usługi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; jeżeli określone dane są przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
1.3. Dane mogą być również przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości procesów rekrutacyjnych, komunikacji, dokumentowania przebiegu współpracy oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1.4. Jeżeli proces rekrutacji zakończy się skierowaniem lub zatrudnieniem Pani/Pana u armatora/pracodawcy, dane mogą być dalej przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
a) wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
b) wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
c) nawiązania kontaktu z osobą wskazaną jako Next of Kin w sytuacji wymagającej takiego kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a jeżeli jest to konieczne dla ochrony żywotnych interesów osoby fizycznej – art. 6 ust. 1 lit. d RODO;
d) wystawienia referencji oraz potwierdzania przebiegu zatrudnienia lub współpracy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
e) przetwarzania danych dotyczących zdrowia, jeżeli jest to niezbędne do oceny zdolności do pracy lub wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy, zabezpieczenia społecznego lub przepisów regulujących pracę na morzu – na podstawie właściwej przesłanki z art. 9 ust. 2 RODO, w szczególności art. 9 ust. 2 lit. b lub h RODO, w związku z właściwymi przepisami prawa;
f) przetwarzania innych szczególnych kategorii danych wyłącznie wtedy, gdy istnieje ku temu konkretna podstawa prawna z art. 9 ust. 2 RODO i przetwarzanie jest niezbędne do określonego celu.

2. **Zakres przetwarzanych danych osobowych**

Dane osobowe zwykłe mogą obejmować: imię, nazwisko, płeć, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer PESEL lub inny identyfikator, adres zamieszkania lub korespondencyjny, numer rachunku bankowego, adres e-mail, numer telefonu, numer książeczki żeglarskiej, numer paszportu, dane o kwalifikacjach, dyplomach i certyfikatach morskich, historię zatrudnienia i stanowiska na statkach oraz dane osoby wskazanej jako Next of Kin (NOK): imię, nazwisko, relację z marynarzem i dane kontaktowe.
Szczególne kategorie danych mogą obejmować dane dotyczące zdrowia, w szczególności informacje wynikające ze świadectwa zdrowia. Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych i przetwarza wyłącznie dane adekwatne, stosowne i niezbędne do wskazanych celów.

3. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przekazywane, w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów, w szczególności: armatorom i pracodawcom, dostawcom systemów informatycznych wykorzystywanych w procesie rekrutacji i zatrudnienia, placówkom dyplomatycznym i administracjom państw bandery, agentom portowym, właściwym organom administracji publicznej, operatorom pocztowym i kurierskim, bankom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi księgowe i finansowe, transportowe i hotelarskie, ośrodkom szkoleniowym, podmiotom wykonującym badania medyczne lub świadczącym usługi ochrony zdrowia oraz zakładom ubezpieczeń.
Podmioty te otrzymują dane jako odrębni Administratorzy albo Podmioty Przetwarzające – zależnie od roli wynikającej z konkretnej operacji przetwarzania.

4. **Przekazywanie danych poza EOG**

Ze względu na międzynarodowy charakter zatrudnienia marynarzy, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli odbiorca znajduje się w państwie, wobec którego Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, przekazanie odbywa się na podstawie art. 45 RODO. W pozostałych przypadkach Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia przewidziane w art. 46 RODO, w szczególności standardowe klauzule umowne, o ile są dostępne i właściwe dla danego transferu. Jeżeli wyjątkowo zastosowanie znajdzie jedna z przesłanek z art. 49 RODO, przekazanie nastąpi wyłącznie w zakresie i na warunkach przewidzianych w tym przepisie. Informację o zastosowanej podstawie transferu oraz – gdy ma to zastosowanie – kopię odpowiednich zabezpieczeń lub informację o miejscu ich udostępnienia, można uzyskać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

5. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, realizacji usług pośrednictwa pracy i wykonania obowiązków prawnych Administratora, a następnie przez okres wymagany właściwymi przepisami lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż jest to niezbędne do celu, dla którego zgoda została udzielona. Dane kandydatów przeznaczone do przyszłych rekrutacji będą przechowywane przez okres wskazany przy pozyskiwaniu zgody lub do wcześniejszego jej wycofania.

6. **Prawa osoby, której dane dotyczą**

W przypadkach przewidzianych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, może ją Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Żądania dotyczące realizacji praw można kierować do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych, w szczególności pisemnie lub pocztą elektroniczną.

7. **Źródło danych – gdy dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana**

Jeżeli Administrator otrzymał Pani/Pana dane od innego podmiotu, ich źródłem może być w szczególności armator, pracodawca, agencja lub partner rekrutacyjny, podmiot szkoleniowy albo inny podmiot uczestniczący w procesie rekrutacji lub zatrudnienia. Zakres takich danych odpowiada kategoriom wskazanym w pkt 2 i jest ograniczony do danych niezbędnych do realizacji właściwego celu.

8. **Dane osoby wskazanej jako Next of Kin**

Jeżeli przekazuje Pani/Pan Administratorowi dane osoby wskazanej jako Next of Kin, prosimy – o ile jest to możliwe – poinformować tę osobę o przekazaniu jej danych Administratorowi. Administrator realizuje wobec takiej osoby obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w tym przepisie.

9. **Dobrowolność / obowiązek podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne w tym znaczeniu, że to Pani/Pan decyduje o udziale w rekrutacji lub skorzystaniu z usług Administratora, jednak podanie określonych danych może być wymogiem ustawowym, umownym albo warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, pośrednictwa pracy, uzyskania dokumentów lub skierowania do pracy. Niepodanie danych wymaganych dla danego celu może uniemożliwić jego realizację. W przypadku danych, których przetwarzanie opiera się wyłącznie na zgodzie, ich podanie jest dobrowolne.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które wywoływałoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

11. **Prawo wniesienia skargi**

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na podstawie art. 77 RODO.